



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Autarquia Municipal - Lei de criação N° 792 de 30-03-1967
CNPJ: 27.998.368/0001-47 e IE 082.176.73-6

EDITAL
Tomada de Preços N° 000022/2011 Processo 000566/2011

ANEXO I

Ítems	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00000756	<p>SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS DESCRIÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none">- Captação e manutenção de informações pessoais de todos os servidores com no mínimo os seguintes dados: Matrícula, Nome, Filiação, Data de Nascimento, Sexo, Grau de Instrução, Estado Civil, Endereço, CPF, PIS, RG (Número, Órgão Expedidor e Data);- Captação e manutenção de informações do vínculo que o servidor teve e/ou tem com o órgão com no mínimo os seguintes dados: Regime Jurídico, Vínculo, Cargo, Salário, Carga Horária Semanal e Regime Jurídico;- Cadastramento de servidores em diversos regimes jurídicos como: Celetistas, Estatutários, Comissionados e Contratos Temporários;- Registro de atos de elogio, advertência e punição;- Registro da promoção de cargos e salários dos servidores;- Estabelecer um único código de registro para o servidor, para que através deste possam ser aproveitados os dados cadastrais de servidor que já trabalhou no órgão público e permitir controle de todos os vínculos empregatícios que o servidor tenha ou venha a ter;- Contratos de duplo vínculo dentro e fora da empresa, quanto ao acúmulo de bases para INSS e IRRF;- Validar dígito verificador do número do CPF e PIS ;- Localizar servidores por nome ou parte dele;- Consulta rápida no cadastro de funcionários, sendo generalizada através de tecla de função;- Cadastrar e controlar os dependentes de servidores para fins de salário família e imposto de renda, realizando a sua baixa automática na época devida conforme limite e condições previstas para cada dependente;- Permitir o cadastramento de pensões judiciais com o nome da pensionista, CPF, banco e conta para pagamento em folha;- Permitir o cadastramento de todos os cargos do quadro de pessoal de natureza efetiva, comissionado e temporário etc, com no mínimo a nomenclatura desejada pelo órgão, vinculando ao CBO, com Referência Salarial Inicial e Final, Quantidade de Vagas, Data e Número da Lei;- Permitir o controle de cargos ocupados, emitindo mensagem de vagas ocupadas ao selecionar um determinado cargo no cadastro de funcionários;- Permitir o cadastramento das empresas que fornecem o vale-transporte;- Gerar automaticamente informação para desconto do vale-transporte em folha de pagamento após lançamento da entrega dos passes;- Cadastrar e gerenciar os afastamentos dos servidores e sua respectiva influência no cálculo da folha;		MES	12,00000 0000		



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Autarquia Municipal - Lei de criação N° 792 de 30-03-1967
CNPJ: 27.998.368/0001-47 e IE 082.176.73-6

Ítems	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
		<ul style="list-style-type: none">- Emitir relatório com a movimentação de pessoal no período: cedido(s) ou em afastamentos temporários, com ou sem benefícios pela previdência;- Deve emitir o Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP, baseado no histórico do servidor;- Emitir certidões de tempo de serviço e disponibilizar informações para o cálculo da concessão de aposentadoria através da geração do cálculo atuarial (conforme layout conveniado);- Emitir relatório com a movimentação de pessoal no período: Admitido(s), Demitido(s), Aniversariantes do Mês, Direito a Anuênio (ATS) etc;- Emitir as fichas de dados cadastrais dos servidores;- Garantir total disponibilidade e segurança das informações históricas com detalhamento de todos os pagamentos e descontos;Registrar e manter o histórico das alterações de: Nome, Cargo, Salário- Lotação, Vínculo, Regime Jurídico, Local de Trabalho dos Servidores e Banco/Agência/Conta Bancária;- Permitir a emissão de relatórios com textos pré-definidos utilizando parâmetros do sistema, a partir de informações administrativas no setor, para que o próprio usuário possa editar e imprimir para quem desejar;- Permitir com que o usuário monte seu próprio relatório a partir de informações administrativas no setor, em layout e ordem selecionada, contendo recursos de gerador de relatório;- Permitir a geração de arquivos pré-definidos e conter os recursos de gerador de arquivos “txt” para que o próprio usuário possa montar e gerar o arquivo desejado a partir de informações administrativas no setor, em layout e ordem selecionada;- Deve permitir que possam ser gravados diferentes tipos de seleção para facilitar a emissão de					
00002	00000757	<p>SISTEMA DE ALMOXARIFADO DESCRIÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none">- O módulo de estoque deverá permitir o controle de toda a movimentação de entrada, saída, devolução e transferências de materiais feitas nos estoques, bem como administrar e inventariar os estoques para localização física do material e controlar automática;- Possuir integração com o sistema de compras, licitação e contratos gerando automaticamente a entrada no estoque a partir de uma autorização de fornecimento;- Utilizar centros de custos na distribuição de matérias para apropriação e controle do consumo;- Permitir a fixação de cotas financeiras ou quantitativas por material individual ou por grupo de materiais para os centros de custos;- Possibilitar efetuar transferência de materiais entre estoques;- Emitir pedido de compras ao setor de acordo com os materiais em ponto de reposição;- Registrar a localização física dos materiais;- Possuir controle da localização física dos materiais		MES	12,00000 0000		



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Autarquia Municipal - Lei de criação N° 792 de 30-03-1967
CNPJ: 27.998.368/0001-47 e IE 082.176.73-6

<i>Ítems</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>Marca</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
		<p>no estoque;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manter controle efetivo sobre as requisições de materiais, permitindo atendimento parcial de requisições e mantendo o controle sobre o saldo não atendido das requisições; - O módulo de estoque deverá possuir recursos para possibilitar o cadastramento e a manutenção das diversas informações que fazem parte do processo de gestão do cadastro de materiais, bem como sua classificação, grupo, subgrupo, tipo de medida e código de barra; - Controlar o estoque mínimo, máximo e ponto de reposição dos materiais; - Permitir o gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados; - Emitir etiquetas de prateleiras para identificação dos materiais; - Manter e disponibilizar, em consultas e relatórios, informações históricas relativas à movimentação do estoque para cada material, de forma analítica; - Manter e disponibilizar, em consultas e relatórios, informações históricas relativas à movimentação do estoque para cada material, de forma analítica; - Permitir o registro da abertura e do fechamento de inventário, bloqueando movimentações durante a sua realização; - Permitir gerenciar os ajustes físicos e financeiros dos estoques, ocorridos do inventário; - Permitir efetuar entradas de materiais nos estoques recebidos em doação; - Possuir integração com o sistema patrimonial efetuando automaticamente a inclusão do item patrimonial naquele sistema; - Efetuar a baixa automática no estoque pelo fornecimento de material (aplicação imediata); - Permitir o controle de vencimento dos lotes de mercadorias; - Permitir bloquear as movimentações em períodos anteriores a uma data selecionada; - Possibilitar a definição parametrizada através de máscara da estrutura de centros de custos, locais físicos e da classificação de materiais; - Possibilitar restringir o acesso dos usuários somente a almoxarifados específicos; - Possibilitar que determinados itens sejam requisitados apenas por determinados centros de custos; - O módulo de estoque deverá possuir recursos para registrar e dar manutenção nas informações de cadastro de fornecedor; - Possibilitar gerenciamento do estoque virtual, mostrando a quantidade de pedidos, compra em aberto, compras em andamento e previsão de entrega no estoque; - Possibilitar a emissão de relatório de balancete do estoque, mostrando os movimentos de entradas, saídas e saldo atual por período; - Possibilitar a emissão de relatórios de entradas e saídas de materiais por produto, nota fiscal e centro de custo; - Possibilitar que o processo de requisição de material possa ser feito pela WEB, desta forma 					



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Autarquia Municipal - Lei de criação N° 792 de 30-03-1967
CNPJ: 27.998.368/0001-47 e IE 082.176.73-6

Ítems	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
		<ul style="list-style-type: none">efetuando a integração com os setores solicitantes ao almoxarifado;- Permitir consultar o preço da última compra para estimativa de custo;- Processar relatório de materiais acima do máximo permitido em estoque;- Processar relatório de materiais abaixo do máximo permitido em estoque;- Possibilitar efetuar a devolução da entrada e requisição no estoque;- Emitir relatório de devoluções de entradas e de requisições;- Permitir consultas ao catálogo					
00003	00000758	<p>SISTEMA DE PATRIMONIO DESCRIÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none">-O módulo de patrimônio público deverá permitir o controle e a manutenção de todos os dados relativos aos bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio do órgão público, permitindo de maneira ágil e rápida o cadastramento, a classificação e a movimentação;- Possuir informações cadastrais de bens móveis (inclusive veículos, máquinas etc) e imóveis próprios, locados e em comodato, com os dados necessários ao controle patrimonial, inclusive identificação do setor e pessoa responsável;- Codificar os bens permanentes de forma a agrupá-los por natureza;- Permitir o controle dos bens recebidos ou cedidos em comodato a outros órgãos da administração pública;- Manter registro histórico de todas as movimentações dos bens patrimoniais;- Emitir o relatório analítico de todo histórico de movimentação do bem patrimonial;- Emitir e registrar termo de guarda e responsabilidade, individual ou coletivo dos bens;- Permitir a consulta aos bens por diversos critérios como código de identificação, localização, natureza ou responsável;- Emitir relatório de bens em inventário, informando: a) Localizados e pertencentes ao setor; b) Localizados, mas pertencentes ao setor; e c) Não localizados;- Permitir registrar as comissões de inventários informando os membros, vigência inicial e final;- Permitir o registro da abertura e do fechamento do inventário, bloqueando a movimentação ou destinação de bens durante a sua realização;- Permitir o registro pelo responsável da conformidade ao inventário;- Permitir realizar transferência pela comissão de inventário de bens localizados, mas pertencentes a outro setor, durante o inventário;- Permitir realizar a baixa do bem, pela comissão de inventário de bens, que não foi localizado no setor durante o inventário;- O módulo de patrimônio público deverá permitir o controle de bens que foram enviados para manutenção, podendo ser ela corretiva ou		MES	12,00000 0000		



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Autarquia Municipal - Lei de criação N° 792 de 30-03-1967
CNPJ: 27.998.368/0001-47 e IE 082.176.73-6

Ítems	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
		<p>preventiva;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permitir registrar e controlar vencimento dos prazos de garantia do fabricante; - Possibilitar a emissão de relatório por tombamento, localização, secretaria/departamento, classe e responsável; - Possibilitar a vinculação entre itens patrimoniais (agregação) de forma que possam ser tratados como um único bem, possibilitando sua desvinculação a qualquer momento; - Emitir etiquetas de controle patrimonial, inclusive com código de barras para leitura ótica; - Emitir relatório do inventário dos bens por unidade administrativa, por setor e por responsável; - O módulo de patrimônio público deverá permitir o registro de baixas de bens; - Permitir o registro do tipo de baixa (vendas, doações, inutilizações, abandono, cessão, devolução, alienação, leilão entre outros); - Permitir efetuar a depreciação e a reavaliação dos bens individualmente ou global por natureza ou item; - Permitir a realização da transferência de bens de uma localização para outra, podendo ser individual ou por setor; - Permitir que a seleção da reavaliação e depreciação de bens seja criada pelo próprio usuário; - Permitir que as fórmulas de depreciação e reavaliação possam ser criada pelo próprio usuário; - Emitir relatório, mensal e anual, da movimentação de bens, informando: Saldo Anterior, Entradas, Saídas e Saldo Atual para Prestação de Contas; - O módulo de patrimônio público deverá permitir a inclusão de novos campos no cadastro de bens para registro de informações adicionais; - O módulo de patrimônio público deverá permitir a inclusão de imagens no bem a ser cadastrado para possível melhor localização do bem; - Permitir registrar e controlar os bens alienados informando a vigência inicial e final da alienação; - Permitir registrar e controlar os bens assegurados informando seguradora, vigência inicial e final do seguro; - Permitir que, ao cadastrar um bem patrimonial, possa ser feito o processo de duplicação de bens conservando os dados do bem principal; - Permitir registrar o número da plaqueta anterior e até que data esse bem esteve c 					
00004	00000760	<p>SISTEMA DE PROTOCOLO - MODULO I PROTOCOLO E PROCESSOS DESCRIÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O módulo de protocolo e controle de processos deve possibilitar o registro de qualquer tipo de documento, com registro do seu recebimento e tramitações, até seu encerramento, fornecendo informações rápidas e confiáveis; - Possibilitar que a parametrização da sequência da numeração dos processos pode ser criada pelo próprio usuário, bem como poder definir se a sequência por ano, mês, origem e espécie; - Permitir consulta aos dados do processo através de 		MES	12,00000 0000		



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Autarquia Municipal - Lei de criação N° 792 de 30-03-1967
CNPJ: 27.998.368/0001-47 e IE 082.176.73-6

Ítems	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
		<p>código, nome do requerente, CPF/CNPJ e da leitura do código de barras impresso na etiqueta;</p> <ul style="list-style-type: none">- Propiciar pesquisa baseada em "consulta fonética";- Permitir o cadastramento do workflow por assunto, bem como definindo os setores onde os processos irão passar e a previsão de permanência em cada setor;- Emitir comprovante de protocolização para o interessado no momento da inclusão do processo;- Permitir controlar os documentos exigidos por assunto;- Permitir registrar a identificação do funcionário/data que promoveu qualquer manutenção (cadastramento ou alteração) relacionada a um determinado processo, inclusive nas suas tramitações;- Permitir a impressão de etiquetas de endereçamento para encaminhamento de correspondências;- Permitir registrar os pareceres sobre o processo, histórico de cada trâmite sem limite de tamanho de parecer;- Possibilitar que cada órgão registre ou consulte os processos sob sua responsabilidade;- Permitir controlar toda tramitação dos processos dentro da instituição, entre usuários e órgãos que possuam acesso aos programas;- Possibilitar a digitalização e inclusão de imagens ou de outros documentos, relacionadas ao processo;- Permitir a formatação de termos, como: Termo de Apensação, de Anexação, de Abertura e Encerramento de Volume, Termo de Desentranhamento etc;- Possibilitar o envio e recebimento online dos processos com controle de senha/usuário;- Possibilitar a emissão de planilha de arquivamento de processos por data de abertura e data de encerramento, selecionando o arquivamento em diversos locais, constando número do processo e quantidade de folhas;- Possibilitar consultas diversas por número de processo, por requerente, órgão, assunto, data de movimentação, data de abertura e data de arquivamento;- Possuir rotina de arquivamento de processos com identificação de sua localização física;- Possibilitar o controle do histórico dos processos em toda a sua vida útil;- Manter e mostrar o registro de funcionário, data de todo cadastramento ou alteração dos processos em trâmite;- Manter registro de palavra-chave para facilitar a pesquisa dos processos;- Ter recurso que, ao enviar o processo, o sistema efetua crítica sobre providências a concluir, desta forma podendo ser parametrizado pelo próprio usuário;- Emitir relatório de histórico de tramitação dos processos;- Emitir relatório de impressão de workflow;- Possuir recurso de assinatura eletrônica para envios e recebimentos de processos utilizando a					



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Autarquia Municipal - Lei de criação N° 792 de 30-03-1967
CNPJ: 27.998.368/0001-47 e IE 082.176.73-6

Ítems	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
		<p>certificação digital;</p> <ul style="list-style-type: none">- Possibilitar que todo documento ou imagem anexado ao processo possa ser assinado eletronicamente;- Emitir relatório de etiqueta de processo;- Possuir integração com o módulo de tributário, verificando no ato da inclusão de um processo se o contribuinte possui débitos fiscais junto ao Município;- Possuir parametrização no qual o próprio usuário pode definir se, ao gravar um processo, o sistema não vai criticar, vai criticar e vai criticar e bloquear contribuintes com débitos fiscais;- Possuir recurso de abertura de volume para processo, bem como informando o número do volume, data de abertura e responsável;- Possuir recurso de digitalização para OCR;- Possuir recurso de definição de análise de prioridade do processo, bem como sendo definido em cima de informações de grau de dificuldade, impacto e prazo. <p>MÓDULO II OUVIDORIA</p> <ul style="list-style-type: none">- O módulo de ouvidoria deve possibilitar o registro de qualquer tipo de documento, com registro do seu recebimento e tramitações até seu					
00005	00000762	<p>SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS, LICITACOES E CONTRATOS MÓDULO I CADASTRO DE FORNECEDOR (CRC)</p> <ul style="list-style-type: none">- Utilizar registro geral de fornecedores, desde a geração do documento de "Certificado de Registro Cadastral", controlando o vencimento de documentos, bem como registrar a inabilitação por suspensão ou rescisão do contrato;- Possibilitar o cadastramento das informações do balanço dos fornecedores no sistema para que o mesmo possa calcular automaticamente os índices de liquidez;- Controlar as certidões vencidas ou a vencer dos fornecedores;- Permitir que o sistema avise quando for utilizado um fornecedor que teve contrato suspenso;- Manter informações cadastrais das linhas de fornecimento dos fornecedores;- Manter informações cadastrais de sócios, representantes, contato e conta bancária dos fornecedores;- Calcular os índices de liquidez automaticamente após o preenchimento do balanço patrimonial;- Mostrar tela de aviso de documentos a vencer ou vencidos dos fornecedores ao tentar abrir o cadastro de fornecedores;- Emitir relatórios de documentos a vencer ou vencidos dos fornecedores;- Ao cadastrar um fornecedor ter a opção de definição do tipo de fornecedor de acordo com a Lei Complementar 123/2009;		MES	12,00000 0000		



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Autarquia Municipal - Lei de criação N° 792 de 30-03-1967
CNPJ: 27.998.368/0001-47 e IE 082.176.73-6

Ítems	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
		<p>- O sistema deve permitir fazer pesquisas através de link, para os sites do INSS, FGTS, Fazenda Municipal, Estadual e Federal;</p> <p>- O sistema deve efetuar o controle de ocorrências dos fornecedores de materiais, serviços e obras como histórico de alterações no cadastro e restrições sofridas como multas e outras penalidades;</p> <p>- Permitir que o relatório de certificado de registro cadastral – CRC – possa ser parametrizado pelo próprio usuário.</p> <p>MÓDULO II SISTEMA DE COMPRAS</p> <p>- O módulo de compras, licitações e contratos deverá permitir acompanhamento de todo o processo licitatório, envolvendo as etapas desde a preparação (processo administrativo) até o julgamento, registrando as atas, deliberação (preço global) e mapa comparativo de preços;</p> <p>- Possibilitar que através do módulo de compras possa ser feito o planejamento (previsão de consumo) para cada setor dentro de um período;</p> <p>- Poder consolidar os planejamentos de compras gerando pedido de compras automaticamente;</p> <p>- Permitir que a geração de pedido de compras possa ser feito pelo próprio sistema em cada secretaria;</p> <p>- Possuir integração com o sistema de licitações permitido verificar o andamento dos processos de compras;</p> <p>- Permitir o cadastramento de comissões julgadoras informando datas de designação ou exoneração e os membros da comissão;</p> <p>- Emitir quadro comparativo de preço após o processo de cotação para ver qual foi o vencedor da menor proposta;</p> <p>- Possuir rotina que possibilite que a pesquisa e preço sejam preenchidos pelo próprio fornecedor, em suas dependências e, posteriormente, enviados em meio magnético para entrada automática no sistema, sem necessidade de redigitação;</p> <p>- Ter recurso de encaminhar os pedidos de compras para pesquisa de preço, licitação ou autorização de fornecimento;</p> <p>- Emitir resumo dos pedidos de compra em andamento, informando em que fase o mesmo se encontra e também sua tramitação no protocolo;</p> <p>- Todas as tabelas comuns aos sistemas de compras, licitações e de materiais devem ser únicas, de modo a evitar a redundância e a discrepância de informações;</p> <p>- Integrar-se com a execução orçamentária gerando as autorizações de empenho e a respectiva reserva;</p> <p>- Possuir integração com o sistema de arrecadação, criticando se o fornecedor possui débitos fiscais;</p> <p>- O módulo de compras não deverá permitir a alteração da descrição do material após sua utilização;</p> <p>- Ter controle através de alerta e relatório no sistema quando o limite de dispensa de licitações for excedido de acordo com o tipo de material/serviço;</p>					



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Autarquia Municipal - Lei de criação N° 792 de 30-03-1967
CNPJ: 27.998.368/0001-47 e IE 082.176.73-6

Ítems	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
		<ul style="list-style-type: none">- Permitir a geração automática de autorização de fornecimento a partir da execução do processo de licitação;- Realizar o controle do total das compras dispensáveis (sem licitações). Possibilitar a geração de ordem de compra pegando os dados da requisição. Caso utilize cotação de pl					
00006	00000763	<p>SISTEMA DE FROTAS - Gerenciar e controlar gastos referentes à frota de veículos, máquinas e equipamentos;</p> <ul style="list-style-type: none">- Gastos com combustíveis e lubrificantes (materiais próprios ou de terceiros);- Gastos com manutenções efetuadas em dependências próprias ou de terceiros;- Emitir balancete de gastos de forma analítica, por veículo ou geral;- Permitir apropriação de custos para o veículo ou equipamento permitindo inclusive apropriá-los em nível de conjunto mecânico;- Possibilitar a vinculação e desvinculação de agregados aos veículos e equipamentos;- Manter histórico da utilização e movimentação dos agregados;- Manter controle efetivo e independente da vida útil dos agregados;- Permitir controlar o abastecimento e o estoque de combustível mantido em tanques próprios;- Programar, emitir e controlar a execução de ordens de serviços a serem efetuados nos veículos, máquinas, equipamentos e agregados permitindo registrar as datas de abertura e fechamento, serviços realizados e despesas decorrentes;- Permitir registrar serviços executados por veículo, agregado, conjunto mecânico e fornecedor;- Programar, emitir e controlar a execução de planos de revisão periódicos e de manutenção preventiva a serem efetuados nos veículos, máquinas, equipamentos e agregados permitindo gerar as respectivas ordens de serviço a partir desses planos;- Registrar toda a utilização dos veículos, permitindo registrar o motorista, setor requisitante, tempo de utilização e a distância percorrida;- Manter o controle efetivo sobre o vencimento das habilitações dos motoristas;- Manter o controle efetivo sobre os seguros e garantias incidentes diretamente sobre os veículos e seus agregados;- Manter controle físico do estoque de peças de reposição e material de consumo no sistema ou integrado com o almoxarifado;- Manter total integração com o cadastro de bens patrimoniais de forma a não duplicar dados relativos aos veículos, máquinas e equipamentos considerados como integrantes do patrimônio;- Manter cálculo exato e efetivo do consumo de combustível por veículo calculando o consumo médio e custo médio por unidade de utilização;- Possuir análises comparativas de consumo por tipo		MES	12,00000 0000		



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Autarquia Municipal - Lei de criação N° 792 de 30-03-1967
CNPJ: 27.998.368/0001-47 e IE 082.176.73-6

Ítems	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
		<p>de veículo/equipamento, por tipo de combustível entre outras;</p> <ul style="list-style-type: none">- Permitir o agendamento e controle das obrigações dos veículos como IPVA, seguros e licenciamento;- Permitir o registro das ocorrências envolvendo os veículos, equipamentos e agregados como: multas, acidentes etc, registrando datas e valores envolvidos;- Permitir a substituição de marcadores (hodômetros e horímetros)					
00007	00000764	<p>SISTEMA DE CONTABILIDADE PUBLICA MODULO I - PLANO PLURIANUAL - PPA - Estar totalmente adaptado às novas situações do artigo 165 da Constituição Federal, Decreto nº. 2829/98 e das Portarias Interministeriais nº. 42/99, nº163/01 e nº. 219/04;</p> <ul style="list-style-type: none">- Possuir tabela cadastral contendo todas as categorias econômicas de acordo com a legislação vigente (Portaria STN nº 163/01 e nº 303/05);- Controlar o planejamento do quadriênio;- Permitir consultas rápidas da situação de um determinado programa ou ação;- Permitir o levantamento dos programas com seus indicadores e índices, incluindo os valores gastos por fonte de financiamento;- Permitir o planejamento das ações a serem atendidas no Município durante a vigência do PPA;- Permitir a descrição das ações, como também a definição do produto, situação, base legal e das metas físicas e financeiras pretendidas para cada período;- Permitir a informação da fonte indicadora e do índice existente antes do plano, assim como do índice pretendidos ao final do plano para cada programa;- Permitir a emissão de formulários de levantamento e avaliação dos programas, ações e indicadores;- Emitir a memória de cálculo de receitas e despesas;- Emitir os demonstrativos de gastos com saúde e educação;- Permitir a emissão dos anexos das Portarias nº 470 e nº 471 referentes aos riscos e metas fiscais;- Permitir efetuar a avaliação periódica dos programas;- Possibilitar o registro da receita e previsão para os dois ou mais exercícios seguintes;- Possibilitar o cadastramento das restrições e providências relativas à avaliação dos programas;- Possibilitar que seja informada a renúncia da receita e as formas de compensação;- Permitir efetuar o cadastro das transferências financeiras para os fundos identificando a entidade a que esta se destina;- Possibilitar o cadastramento de fundamentos legais, tais como: Portarias, Decretos, Leis etc;- Possibilitar que seja feito o equilíbrio orçamentário, permitindo que o usuário faça o acompanhamento dos valores executados e previstos;- Possibilitar gerar os anexos e planilhas para envio ao legislativo;- Permitir a geração de planilha de identificação das		MES	12,00000 0000		



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Autarquia Municipal - Lei de criação N° 792 de 30-03-1967
CNPJ: 27.998.368/0001-47 e IE 082.176.73-6

Ítems	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
		<p>despesas;</p> <ul style="list-style-type: none">- Possibilitar geração de relatórios de acompanhamento e comparação da execução financeira e orçamentária;- Possibilitar a geração de relatórios de comparação da receita e despesa por fonte de recurso;- Permitir a elaborar o Plano Plurianual – PPA, objetivando planejar as ações governamentais de longo prazo com duração continuada, conforme dispõe o Artigo nº 165 CF e LOM;- Permitir que o PPA seja atualizado conforme a Lei do legislativo municipal mantendo, porém, os valores originais;- Permitir o cadastramento das unidades de medida a serem utilizadas nas ações;- Emitir os anexos que compõem o Plano Plurianual Municipal, inclusive o projeto de Lei consolidando a administração direta e indireta;- Possuir relatórios de todos os dados cadastrais;- Permitir cadastro da despesa para cada exercício do quadriênio;- Possibilitar configuração das permissões de acesso para que determinados usuários tenham permissões para acessar os cadastros para consultas, mas sem poder efetuar alterações;- Permitir efetuar configuração de assinaturas para emissão de relatórios;- Possibilitar a existência de mais de uma entidade na mesma base de dados, com planos distintos, permitindo a emissão dos anexos e relatórios de forma consolidada ou não;- Permitir a emissão de relatórios para acompanhamento da execução da despesa e receita inserida para cada exercício do quadriênio;- Permitir controle de alteração dos dados do plurianual para que, depois de aprovado, os dados não possam ser alterados;- Permitir cadastro das despesas;- Emitir relatórios que identifiquem e classifiquem os programas de governo;- Emitir relatórios que identifiquem e classifiquem as ações governamentais;- Emitir relatórios que demonstre as metas fiscais e financeiras dos programas e ações;- Permitir a informação das metas físicas e financeiras no PPA com a indicação d					
00008	00000765	<p>SISTEMA DE CONTROLE INTERNO - Permitir o cadastro das normas (rotinas, procedimentos e fluxos) adotados na administração pública, contendo as exigências para fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, objetivando atender o art. 70 da CF/88;</p> <ul style="list-style-type: none">- Possuir o cadastro de obrigações legais, listando suas obrigações e a data limite das mesmas, permitindo o aviso das obrigações cadastradas ao acessar o sistema;- Permitir a parametrização das informações, a serem utilizadas na montagem dos relatórios, de forma automática ou manual;- Permitir a parametrização dos gráficos a serem utilizados nos relatórios de controle;		MES	12,00000 0000		



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Autarquia Municipal - Lei de criação N° 792 de 30-03-1967
CNPJ: 27.998.368/0001-47 e IE 082.176.73-6

<i>Ítems</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>Marca</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
		<ul style="list-style-type: none">- Permitir cadastrar tabelas manuais ou com informações automáticas do sistema de contabilidade, objetivando o uso das mesmas na montagem dos documentos de controle;- Permitir o cadastro de documentos parametrizados de forma a padronizar a execução das checagens, possibilitando posteriormente a geração de informações uniformizadas.- Possui modelos de documentos em formato check-list, para as principais rotinas da administração pública;- Possibilidade de edição dos modelos de documentos cadastrados no item anterior e salvamento do mesmo no caminho especificado pelo usuário;- Possui cadastro de respostas, que podem ser feitas de forma manual ou automática, esta última, busca informações das tabelas pertencentes ao banco de dados automaticamente; Permitir a estilização do texto dos documentos a serem impressos pelo sistema;					